

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะงานประกันคุณภาพการศึกษา.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางนราทิพย์ เชื้อผู้ดี.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน.....5173.....ต่อ.....เบอร์มือถือ.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

(☒) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่...31...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ...2568... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา...09.30 น...ถึงเวลา...12.00 น... เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม...ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประกัน
คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1/2568.....

(☒) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 21 ต.ค. 2568
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....
(นางนราทิพย์ เชื้อผู้ดี) วันที่ 20 ต.ค. 2568

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
(.....) วันที่.....
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

(☒) นางสุมาลี ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นางรวิสร นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นางวรชัญญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ 21 ต.ค. 2568